قسم كبير للأمن،
ساعة طوارئ وأمان

دولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم

قسم التفتيش على الصحّة،
الإدارة التربويّة

# نمط الحياة في المؤسّسة التربويّة في فترة الكورونا

## توجيهات لاستعدادات المؤسّسة التربويّة

تاريخ: 1.5.2020

# قائمة المحتويات

**مقدّمة** ..... 3
مصطلحات وتوجيهات عامّة لكافّة المؤسّسات التربويّة ..... 5
حتلنة وتعاون الأهل ..... 6
**قواعد النظافة الشخصيّة** ..... 6
ارتداء كمّامة الفم والأنف ..... 7
**قواعد السلوك في المواصلات** ..... 7
**قواعد الدخول إلى المؤسّسة التربويّة** ..... 8
**قواعد السلوك أثناء الدوام الدراسيّ** ..... 8
**قواعد للنظافة الصفّيّة** ..... 9
**أنظمة عامّة** ..... 9
**ملحق 1 - تصريح صحّيّ للتلميذ** ..... 10
ملحق **2 - تصريح صحّيّ لعامل في المؤسّسة التربويّة** ..... 11
**ملحق 3 – رسالة بشأن الكورونا للأهل** ..... 12

قسم كبير للأمن،
ساعة طوارئ وأمان

دولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم

قسم التفتيش على الصحّة،
الإدارة التربويّة

# مقدّمة

**المديرون الأعزّاء،**

بعد فترة ليست بقصيرة من تعطيل المدارس والتعلّم عن بُعد، يبدأ جهاز التعليم بخوض عمليّة تدريجيّة للعودة نحو مقاعد الدراسة. إنّ العودة إلى التعلّم في المدارس ورياض الأطفال هي بداية للحياة الاعتياديّة الروتينيّة، تختلف عن ما نعرفه وخاصّة في هذه الأيّام، ومع ذلك فهي ستساعدنا في بناء عمليّة إعادة التأقلم المتجدّد للدوام الأمثل.

أثناء الإقامة الإلزاميّة في المنازل وفترة التعلّم عبر الإنترنت، وعلى الرغم من البُعد الجسديّ، إلّا أنّ الطواقم التربويّة بذلت جهدًا حقيقيًا لتكون قريبة قدر الإمكان من التلاميذ وتتداخل مع روتينهم اليوميّ. لقد دفعنا التعلّم عبر الإنترنت، مع كلّ عيوبه، إلى إمكانيّات تعليميّة متنوّعة، بعضها سيخدمنا جيّدًا في المستقبل ويجعل التعلّم أكثر فائدة ومتعة. ساهمت العلاقة التربويّة المتواجدة والتواصل الشخصيّ المستمرّ بين الأشخاص في مساعدة التلاميذ وسوف تساعدهم الآن أثناء العودة إلى الروتين. حضور الطواقم التربويّة، حتّى خلال فترة التعطيل، له أهمّيّة تربويّة كبيرة ويستمرّ التلاميذ في التطلع إلى مثل هذه القيادة.

الروتين الجديد الذي نبدأ به ليس نفس الروتين الذي كان، لكنّه مع ذلك يسمح بلقاء اجتماعيّ أوثق مع الأصدقاء ومع المعلّمين. **النظام اليوميّ في المؤسّسة التربويّة سيساعد التلاميذ على وضع بنية تحتيّة ثابتة وراسخة التي يمكن أن تمنحهم الثقة وتعزّز إحساسهم بالأمان والتحكّم والمقدرة. مع ذلك، يحتاج الجميع إلى مرونة فكريّة وسلوكيّة تسهم في التأقلم بشكل مختلف قليلًا في المفاهيم المألوفة والمشتركة مثل: الصفّ، الاستراحة، اللعب في الساحة، الحصص، وما إلى ذلك.**

تمّت كتابة هذا المستند وإعداده وفقًا لإرشادات وزارة الصحّة التي يتمّ تحديثها من وقت لآخر في موقع وزارة الصحّة لمساعدتكم أنتم المديرون في إعداد ملائم وإدارة الروتينيّة بشكل صحيح خلال فترة الكورونا في المؤسّسة التربويّة.

تحقيقا لهذه الغاية، **في المدارس**، سيساعدك مركّز الطوارئ والأمن في تطبيق توجيهات وزارة الصحّة بشأن الكورونا، ونشر التوجيهات، وتنفيذها في المؤسّسة التربويّة.

نحن ندرك أنّ هذا **الواقع معقّد وجديد بالنسبة لكم**، وقد تكون هناك تحديثات وتغييرات في التوجيهات وفقًا لتطوّر الكورونا في إسرائيل، ونأمل منكم تفهّمها.

## مع النجاح والصحّة التامّة

# مصطلحات وتوجيهات عامّة لكافّة المؤسّسات التربويّة

## مفاهيم ومصطلحات أساسيّة

1. **فترة الكورونا** - الفترة الزمنيّة من تاريخ العودة إلى الدراسة وتفعيل المؤسّسات التربويّة بتقييدات وفقًا للأوامر والإرشادات الصحّيّة للحدّ من عدوى فيروس الكورونا، وحتّى تعلن وزارة التربية والتعليم- وفقًا للقانون وإرشادات وزارة الصحّة- أنّ جهاز التعليم قد عاد إلى العمل الروتينيّ، كما عمل قبل أن يتفشّى فيروس كورونا في إسرائيل وتغلق المؤسّسات التعليميّة من أجل صحّة الناس.

2. **"المنطقة المحظورة"**- بعد انتشار فيروس كورونا في منطقة محدّدة أو مكان محدّد في إسرائيل، أعلنت عنها اللجنة الوزاريّة لقانون حالة الطوارئ كمنطقة محظورة لأيّ حركة ونشاط مدنيّ بما في ذلك الأنشطة التربويّة والتعليميّة، وكذلك منع الوصول إلى الطريق الّذي يؤدّي إلى الخروج من المكان المحظور، باستثناء الحالات الاستثنائيّة كما هو مفصّل في موقع وزارة الصحّة- "تحديثها من وقت لآخر في موقع وزارة الصحّة

3. **شروط صحّيّة- معطيات صحّيّة وعوارض قد تشير إلى أنّ الشخص مريض و/ أو يحمل فيروس كورونا (كوفيد 19)، يجب التشديد على:**

- درجة حرارة الجسم لا ترتفع عن 38 درجة مئويّة.
- عوارض فيروس كورونا: سعال، صعوبة في التنفّس، أو أي عارض تنفّسيّ آخر (باستثناء مرض مزمن مثل الربو).
- توجيه على البقاء في العزل المنزليّ.
- تواجد شخص في البيت تمّ التحقّق من حمله لفيروس كورونا.

4. **تصريح صحّيّ**- مستند موقّع يدلّ على شخص أو قائمة أشخاص، يشير أنّ الأشخاص الموقّعين لا توجد لديهم عوارض/ حالات ذُكرت في شروط وزارة الصحّة أعلاه، الموقّع يجب أن يكون بالغًا أو ولي الأمر (انظر ملحق 1).
5. **المحافظة على البُعد الجسديّ:** بين الأشخاص والمجموعات، يعكس البُعد المُلزِم وفقًا لوزارة الصحّة، البُعد بين الشخص والأشخاص الذين حوله. في المرحلة الحاليّة، الحدّ الأدنى للمسافة هو 2 متر.
6. **غسل الأيدي:** غسل الأيدي بالماء والصابون المعدّ للنظافة الشخصيّة في فترة الكورونا.
7. **الحراسة- نشاط التعلّميّ محدّد في المخطّط التفصيليّ**، ملزم بعدد ساعات في اليوم، لمجموعة ثابتة من التلاميذ، من خلال توزيع الطبقة، الفئة العمريّة و/ أو الصفوف، والطاقم التربويّ، ويكون الهدف الفصل بين المجموعات.

8. **أماكن مخصّصة للتنظيف/ للنظافة الشخصيّة**- أماكن توضع فيها صابون ومناديل للتجفيف. تكون الأماكن سهلة الوصول وتوضع في غرف المراحيض أو بالقرب منها وتشمل صابون اليدين ومناديل للتجفيف ولافتة توجيهات لغسل الأيدي والنظافة الشخصيّة.

9. **مجموعة التعلّم**– عدد ثابت من التلاميذ وفقًا للمخطّط التفصيليّ المنشور من قِبل وزارة التربية والتعليم لكلّ مرحلة تعليميّة وطبقة جيل.

10. **النظافة الشخصيّة والصرف الصحّيّ البيئيّ**- كلّ عمل المؤسّسة التربويّة، بالتعاون مع السلطة المحلّيّة أو الشبكة المسؤولة، ووفقًا لتوجيهات وزارة الصحّة والتربية والتعليم، المعدّة لتأمين نظافة المؤسّسة التربويّة بكلّ أنواعها.

11. **النظافة في البيت وساعات الفراغ**- قواعد وضعتها وزارة الصحّة توصي بها أو مُلزِمة، تهدف إلى تقليص خطر العدوى بفيروس كورونا، خارج نطاق العمل والتعليم في المؤسّسة التربويّة.

12. **رسالة توجيهات كورونا**- مستند توجيهات، ذات صلة وخاصّ بمعطيات ومميّزات المؤسّسة التربويّة، كلّ مدير/ة مطالب/ة بصياغتها وفق القواعد والتوجيهات في المستند الأصليّ وبالتعاون مع السلطة المحلّيّة أو صاحب الملكيّة، من أجل تنظيم نمط الحياة الملائم، والمطلوب في المؤسّسة التربويّة الّتي ضمن إدارتهم.

13. **تطبيق وشرح- كورونا**- نشر توجيهات صحّيّة وقواعد سيرورة الإجراءات، بالتشديد على المؤسّسات التربويّة، من خلال وسائل الإعلام التلفزيونيّة والصحفيّة وكذلك من خلال:

- مُرفق ملحق توصيات لرسالة توجيهات كورونا لمدير/ة المدرسة، الأهل، من المحبّذ مشاركة الأهل بالوسائل البصريّة (ZOOM).
- إعلانات وملصقات بارزة في حيّز المؤسّسة التربويّة ويسهل الوصول إليها مثل: الصفوف، الساحات، الممرّات، المراحيض وغيرها.
- بثّ دروس عبر الإنترنت في المواضيع الصحّيّة للحفاظ على النظافة والصحّة- بالإمكان الاستعانة ببوّابة العاملين في سلك التربية والتعليم (פורטל עובדי הוראה).
- إنعاش وشرح يوميّ قصير لسلوك الإجراءات السليم في المدرسة (وبالأخصّ في الأيّام الأولى).

## صيانة النظافة في المؤسّسة التربويّة:

1. تهتمّ السلطة المحلّيّة/ صاحب الملكيّة بتجهيز المبنى والبُنى التحتيّة في المؤسّسة التربويّة استعدادًا لعودة التلاميذ. هذا العمل يشمل تنظيف الصفوف والمراحيض، الممرّات، المتكآت (الدرابزين) ومقابض الأبواب وكلّ أدوات/ أجهزة يستعملها التلاميذ في الحياة الاعتياديّة المدرسيّة.
2. مبنى المؤسّسة ومعدّاتها ومرافقها والساحة يجب أن تكون نظيفة في جميع الأوقات
3. توضع سلّات للنفايات بصورة كافية في حيّز المؤسسّة التربويّة
4. توضع في المراحيض معدّات للصابون/ عبوات الصابون السائل والورق للتجفيف (التنشيف)
5. توضع في حيّز المؤسسّة التربويّة، بالأماكن البارزة، لافتات شرح تشمل- من بين ما تشمله- المخطّطات التوجيهيّة لكيفيّة غسل اليدين، وكيفيّة ارتداء الكمّامات وما إلى ذلك...

6. يجب أن يتمّ التنظيف والتعقيم/ التطهير الشامل لمساحة المؤسّسة التعليميّة بأكملها في نهاية كلّ يوم من أيّام الدوام.
7. يجب أن يتمّ التنظيف عدّة مرّات خلال النهار للمراحيض، غرفة المطبخ، غرفة الألعاب ومرافق الساحة وبعد كلّ استخدام للوحات المفاتيح وشاشات اللمس.
8. يجب إجراء التعقيم/ التطهير المتكرّر لكلّ ما يلي:

أ. مساحة المؤسّسة التعليميّة بأكملها في نهاية كلّ يوم.
ب. الأسطح الموجودة في المساحات المغلقة (الصفوف، القاعات، وما إلى ذلك) التي يتمّ لمسها بشكل متكرّر مثل: المقابض والأزرار والمفاتيح ولوحات المفاتيح والشاشات التي تعمل باللمس والدرابزين والمكاتب وأسطح العمل والألعاب ومرافق الساحة (الزلاجات والأراجيح والدرابزين) بشكل متكرّر خلال اليوم.

1. يتمّ تنفيذ التعقيم على النحو التالي:
أ. يجب أن يتمّ التعقيم باستخدام معقّم كحوليّ بتركيز 70% على الأقلّ أو بمحلول الكلور 0.1% sodium hypochlorite). يمكن تحضير محلول مركّب من 40 مل من المبيّض ولتر ماء.
ب. قبل التعقيم، يجب أن يتمّ تنظيف السطح المعدّ للتعقيم بالصابون والماء عن طريق مسح وفرك المنطقة المراد تنظيفها.
ت. يتمّ التعقيم عن طريق مسح الأسطح بالمعقّم والتجفيف العادي. وعدم إجراء التعقيم عن طريق رذاذ أو استخدام رذاذ ("مبعثر").
ث. يجب وضع معقّمات اليد في أماكن يسهل الوصول إليها ومرئيّة.

## حتلنة ومشاركة الأهل:

1. يرسل مدير المؤسّسة التربويّة للتلاميذ وللأهل رسالة توجيهات بشأن الكورونا، تركّز قائمة التوجيهات والشرح بشكل مفصّل وواضح. ومن الممكن أن يمرّر توجيهات من خلال لقاء بصريّ من خلال الإنترنت (ZOOM).
2. مشاركة الأهل في الاستعدادات والشرح للأولاد.

**تشديدات لرياض الأطفال**: نقترح على المربية إجراء إرشاد بصريّ للأهل، كلّهم أو بمجموعات، من خلال لقاء بصريّ مثلا ZOOM بواسطة الإنترنت لتفصّل وتشرح كيفيّة الإجراءات الجديدة، **من المفضّل أن يحافظ الأولاد على البعد الجسديّ** وعلى قواعد النظافة الشخصيّة والسلوك الواقي والآمن وفقًا لتعليمات وزارة الصحّة خلال الأنشطة بعد الظهر.

3. **تصريح صحّيّ**- لا يُسمح للتلاميذ بالدخول إلى المؤسّسة التربويّة دون تقديم التصريح الصحّيّ، مع توقيع الأهل لكلّ منهم (انظر ملحق تصريح صحّيّ).
4. **تبليغات الأهل**- على الأهل التبليغ مسبقًا في حال عدم الامتثال للشروط الصحّيّة أو أيّ سبب آخر، يمنع ابنهم من الدخول إلى المدرسة.

## قواعد النظافة الشخصيّة

1. التأكّد من أنّ التلاميذ يغسلون أيديهم فور دخولهم إلى المؤسّسة التربويّة وتوجيههم للذهاب مباشرة إلى الصفوف المحدّدة لهم مسبقًا لتجنّب الازدحام في الممرّات، وما إلى ذلك.
2. يجب على التلاميذ والطاقم التشديد على غسل اليدين، في أوقات متقاربة خلال اليوم الدراسيّ، مع الاهتمام الشديد خاصّة بعد استخدام المرحاض، وقبل العودة إلى الأماكن العامّة.
3. يجب على التلاميذ تناول الطعام فقط في الصفوف الثابتة، كلّ على طاولته، مع وضع منديل على الطاولة. طالما أنّ المنديل ليس وحيد الاستخدام الذي يمكن التخلّص منه في نهاية الوجبة، بل هو منديل متعدّد الاستخدام، يجب التشديد على غسل المناديل يوميًّا / إحضار منديل نظيف يوميًّا.
4. في نهاية الوجبة، يجب على كلّ تلميذ مسح مكتبه (إن أمكن).
5. يجب التخلّص من بقايا الطعام في حاويات النفايات. وعدم التجوّل مع الطعام خارج الصفوف.
6. في نهاية الوجبة، يجب غسل اليدين بالصابون والماء.
7. عدم نقل معدّات شخصيّة أو معدّات أخرى من تلميذ إلى آخر.
8. في رياض الأطفال يجب على معلمّة رياض الأطفال أن تقوم مسبقًا بتحديد رزم الألعاب الملائمة لكلّ مجموعة. ويتمّ استخدام الألعاب للمجموعة المحدّدة فقط.
9. يجب على التلاميذ الاهتمام بالنظافة العامّة في منطقة الجلوس والطاولة الشخصيّة.
10. بعد العودة من فترة الاستراحة، يجب على التلاميذ التأكّد من غسل أيديهم قبل دخولهم إلى الصفوف.

## وضع كمّامة على الفم والأنف

- في الحيّز العامّ- وضع الكمّامة إجباريّ من جيل 7 سنوات وما فوق.
- يجب أن يصل التلاميذ والمعلّمون وأعضاء الإدارة إلى المدرسة مع وضع الكمّامة على الفم والأنف.
- في مبنى المدرسة:
- **في الصفّ خلال الدرس**- لا حاجة لوضع كمّامة بما في ذلك المعلّم.

أ. خارج الصفّ وخلال الاستراحة- **يجب وضع الكمّامة بدءًا من الصفّ الثاني فما وفق.**

**ب. في رياض الأطفال:**

ت. خلال ساعات نشاط الأولاد داخل مبنى الروضة- لا حاجة لوضع كمّامة لطاقم الروضة.

ث. خلال نشاط في الساحة- **يجب وضع كمّامة لطاقم الروضة.**

**تعليمات عدم وضع الكمّامة تسري على:**

أ. أطفالٍ دون 7 سنوات.

ب. أشخاص ذوي محدوديّة نفسيّة، عقليّة أو صحّيّة، يستصعبون وضع الكمّامة.

ت. مَن يتواجد بمفرده داخل سيّارة، مبنى أو غرفة.

ث. عاملين اثنين بشكل دائم في نفس الغرفة في مكان العمل شرط أن يحافظوا على تباعد على مسافة مترين بين بعضهما.

## قواعد منطقة محظورة

1. "مناطق محظورة"- في المناطق التي ستُعرَّف من قبل وزارة الصحّة على أنّها "منطقة محظورة " لن يتمّ التعليم فيها، كما يُمنع الدخول أو الخروج مِن وإلى "المنطقة مع المحظورة" لكلٍّ مِن التلاميذ والمعلّمين والأهل.
2. يجب متابعة أيّة "مناطق محظورة" من حين لحين من خلال موقع وزارة الصحّة توجيهات روتينيّة.
3. للأسئلة والاستفسار يجب التوجّه إلى ضابط الأمن في المؤسّسة التربويّة

## قواعد السلوك في وسائل نقل

1. الوصول بوسائل نقل خصوصيّة أو عامّة بما يتناسب مع الإرشادات المُحدّثَة من وقت لآخَر في رابط موقع وزارة الصحّة التالي: تحديثها من وقت لآخر في موقع وزارة الصحّة
2. نقلُ التلاميذ وفقًا لإرشادات وزارة التربية المحدَثَّة من وقت لآخر في بوّابة وزارة التربية والتعليم في الرابط التالي: **توصيات وتوجيهات بشأن سفريّات التلاميذ خلال فترة الكورونا**

## قواعد الدخول إلى المؤسّسة التربويّة

**1** – ستعمل في كافّة المدارس بوّابات مدخل المدرسة. سيتمّ الإشراف على البوّابات باستمرار وفقًا للتوجيهات الأمنيّة مع توجيه التلاميذ إلى تعريف أنفسهم عند الدخول.

2 - عند كلّ بوّابة دخول إلى المؤسّسة التربويّة، **يتواجد موظّف من طاقم المدرسة،** معلّم مناوب- ضمن إطار المناوبة اليوميّة يحدّدها المدير. في ما يلي أهمّ الوظائف الملقاة عليه:

أ. تتمّ المراقبة لتجنّب حدوث تجمّعات عند بوّابة مدخل المدرسة ويتمّ الحفاظ على مسافة مترين بين تلميذ وتلميذ وعاملي سلك التعليم في كلّ وقت.

ب. توجيه التلاميذ إلى صفوفهم التي حدّدت لهم ضمن إطار مخطّط النشاط التربويّ.

3. توصيات للتصريح الصحّيّ

أ. **لن يسمح** للتلاميذ والمديرين والمعلّمين والطواقم **بدخول** المؤسّسة التربويّة **دون التوقيع على التصريح الصحّيّ.**

ب. انظر الملحق "تصريح صحّي للتلميذ وعامل في المؤسّسة التربويّة".

## قواعد السلوك أثناء الدوام الدراسيّ

1. كلّ مجموعة تلاميذ تتعلّم في صفّ ثابت لها، ويُخَصّص لكلّ تلميذ طاولة منفردة.
2. ممنوع الخروج إلى الممرّات، إلا في وقت الاستراحة، وفقًا للبرنامج الدراسيّ الذي حُدِّد، بحيث تخرج كلّ مجموعة للاستراحة في وقت مختلف. يجب التأكّد من أنَّ عدد التلاميذ في كلّ مجموعة يَسمحُ بتنفيذِ قواعدِ الحفاظِ على مسافة جسديّة.
3. **يتِمُّ ترتيب الطاولات في الصفوف بطريقةٍ تُحافظ على المسافة الجسديّة المطلوبة بين التلاميذ، حيث يجلس إلى جانب كلّ طاولة تلميذ واحد فقط.**

4. خلال أوقات الاستراحة، يجب على التلاميذ مغادرة الصفوف للترويح عن النفس والخروج إلى الساحات التي يتواجد فيها معلّمو المدرسة المناوبون، كما ويتواجد المناوبون في الممرّات- من المهمّ التأكّد من عدم وجود تجمّعات للتلاميذ معًا.

ملاحظة: مكوث التلاميذ في الصفّ - إذا لزم الأمر- يُشترط بوجود معلّم مناوب في الصّفّ.

.

5. لا يُسمح اللعب بالكرة في الملاعب أثناء الاستراحة.

**6.** ستُقام الفعّاليّات والنشاطات في فترة الكورونا مع مجموعة تلاميذ مُحَدّدة، وذلك كي ننفّذ قواعد الحفاظ على المسافة الجسديّة المطلوبة، بما في ذلك المغادرة للاستراحات.

7. المجموعات لا تقترب من بعضها البعض، وتبقى المجموعات على امتداد الدوام في أماكن منفصلة؛ كلّ مجموعة تخرج للاستراحة في أوقات مختلفة.
8. من مسؤوليّة الطاقم في المؤسّسة الحفاظ على غسل اليدين لكلّ من يتواجد في المدرسة، قبل وبعد النشاط في الساحة، أو بعد استخدام جهاز الحاسوب، وقبل وبعد كلّ وجبة طعام.

9. يتناول التلاميذ وجباتهم وهم جالسون إلى جانب طاولات منفصلة.

10. عند انتهاء الدوام المدرسيّ يجب على التلاميذ مغادرة المدرسة إلى البيت، ما لم يكن هناك سبب يدعو إلى البقاء، والبقاء مشروط بالحفاظ على قواعد المسافة الجسديّة.

## قواعد للنظافة الصفّيّة

1. تعيين مناوب تنظيف للصفّ من أجل النظافة والتطهير (من المستحسن أن يأخذ جميع التلاميذ دورًا في مناوبة النظافة).
2. الحرص على نظافة الطاولات والكراسي، وتنظيف مقابض الأبواب والنوافذ.
3. يجب على التلاميذ الامتناع عن الاتّصال الجسديّ فيما بينهم، وايضًا بينهم وبين طاقم المعلّمين والعاملين.
4. يحظر نقل المعدّات التعليميّة أو أدوات الكتابة أو الطعام أو الشراب من تلميذ إلى آخر.
5. يجب تهوئة الصفّ قدر الإمكان والحفاظ على النوافذ مفتوحة.

## أنظمة عامّة

1. في بداية الحصّة الأولى من كلّ يوم من أيّام الدراسة، ينبغي على الطاقم التربويّ أن يشرح كيفيّة التصرّف في فترة الكورونا. وبعد مضيّ أسبوع، ومع مرور الوقت سقرّر المدير ما إذا كان تقديم هذا الشرح سيقدّم في بداية الأسبوع فقط.
2. في بداية كلّ يوم دراسيّ، سيقوم المعلّم بقراءة أسماء التلاميذ وإبلاغ مدير المؤسسّة التربويّة عن الغيابات وأسبابها إذا كانت معروفة لديه.

3. ينبغي التقليص والحدّ من استخدام الصفوف الملحقة (مختبرات/ استوديوهات/ غرف حواسيب)، حيث يتمّ فيها تبادل كبير لمجموعات التلاميذ.
4. سيحدّد مديرو المؤسّسات التربويّة برنامج دوام الساعات الأسبوعيّة للتلاميذ والمعلّمين للتعليم في الصفوف الثابتة.
5. من مسؤوليّة المدير الحرص أن يُجرى النشاط التعليميّ **بحسب المخطّط التفصيليّ** للأنشطة التعليميّة لكلّ طبقة عمريّة الذي تمّ نشرها من قبل وزارة التربية والتعليم. (لكلّ استفسار يرجى الاتّصال بالمفتّش/ة العامّ/ة)
6. خلال فترة الاستراحة، لا يتواجد في غرفة المعلّمين أكثر من العدد الذي يسمح بوجود مسافة جسديّة، كلّ معلّم على طاولة. باقي المعلّمين يبقون في المكان الذي يحدّده المدير كمكان للراحة والتنظيم.
7. من الممكن عقد اجتماعات المعلّمين وفقًا لتعليمات وزارة الصحّة:
   أ. في غرفة تبلغ مساحتها **حتّى 20** مترًا مربعًا، من الممكن أن يتواجد اثنان من الهيئة التدريسيّة حيث يرتديان الكمّامة ويبعدان مسافة مترين عن بعضهما البعض.
   ب. في غرفة تبلغ مساحتها أكثر من 20 مترًا مربعًا، من الممكن تواجد حتّى 8 أعضاء من عاملي سلك التعليم ضمن الحفاظ على مسافة مترين ووضع الكمّامة.
8. الاجتماعات الموسّعة تتمّ من خلال وسائط الإعلام على الإنترنت.
9. كقاعدة عامة، **لا يسمح لأحد الوالدين أو أيّ شخص آخر بدخول المؤسّسة التربويّة**، إلا في حالة الطوارئ وبموافقة المدير/ة.
10. في حالة شعور التلميذ بسوء، يجب على الهيئة التدريسيّة عزله عن أصدقائه، وإعلام والديه للقدوم على الفور لاستلامه. من مسؤوليّة الوالد إبلاغ المعلّم أو مدير المؤسّسة التربويّة إذا ظهرت أعراض فيروس الكورونا ابنه، ومتابعة علاجه.
11. إذا شعر أحد أعضاء الهيئة التدريسيّة بسوء، يجب عليه إنهاء عمله، تقديم تقرير إلى المدير ومغادرة المؤسّسة التربويّة.
12. لن تكون هناك اجتماعات واحتفالات في المؤسّسات التربويّة.

## ملحق 1 - تصريح صحّيّ للتلميذ

# تصريح صحّي للتلميذ

(يتمّ تعبئته من قبل المسؤول عن القاصر)

**اسم التلميذ/ة _____رقم الهويّة: _____**

## نصرّح بهذا بأنّنا:

- قمنا بقياس حرارة ابننا / ابنتنا ونصرّح بأنّ درجة حرارته/ها لم تتجاوز ال 38 درجة مئويّة.

- ابننا / ابنتنا لا يسعل/ تسعل ولا يعاني/ تعاني من صعوبة في التنفّس*

- كما أعلم ابننا / ابنتنا لم يقم/ تقم بملامسة مريض كورونا في الأسبوعين الأخيرين.

| اسم المسؤول | رقم الهويّة | التاريخ | التوقيع |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

- باستثناء سعال أو صعوبة في التنفّس النابع من وضع مزمن مثل الربو أو حساسيّة أخرى.

**ملحق 2 - تصريح صحّيّ للعامل في المؤسّسة التربويّة**

# تصريح صحّيّ للعامل في المؤسّسة التربويّة

تصريح صحّيّ لعامل في مؤسّسة تربويّة (عامل سلك التعليم/ مديريّة وما شابه) يعبّأ وفق توجيهات وزارة الصحّة،

اسم المعلّم/ة - الموظّف/ة: _____ رقم الهويّة: _____ اسم المدرسة التي يعمل/ تعمل فيها بشكل اعتياديّ: _____ رقم الهاتف: _____

**أصرح بهذا** بأنّني:

1. قمت بقياس درجة حرارتي صباحًا، ولم تتجاوز ال 38 درجة مئويّة.
2. لا أعاني من أي عارض من عوارض الكورونا (سعال، صعوبة في التنفّس أو أيّ أعراض تنفسيّة أخرى).

| التاريخ | اسم العامل/ة | رقم الهويّة | التوقيع |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

- باستثناء سعال أو صعوبة في التنفّس النابع من وضع مزمن مثل الربو أو حساسيّة أخرى.

## ملحق 3 - رسالة بشأن الكورونا للأهل

### رسالة بشأن الكورونا للأهل (لاستعمال مدير المؤسّسة التربويّة)

الأهل الأعزّاء،

يعود أولادكم اليوم إلى المؤسّسة التربويّة بعد إقامة طويلة في البيت. العودة ليست عودة إلى الروتين المألوف كما السابق وهي مختلفة وذات تحدٍّ لكم كأهل، وكهيئة تدريسيّة وكتلاميذ.

نحن ندرك أنّ لكلّ منكم أسئلة وتخوّف: هل سيحظى أولادي بالحماية الكافية في المدرسة/ الروضة، هل سيتدبّر مع التعليمات التي تتطلّب ارتداء كمّامة، وعدم وجود استراحات مع جميع الأصدقاء؟ وكيف سيتجاوب مع الواقع أنّ معلّمته ستحافظ على مسافة جسديّة معه؟

تتوارد هذه الأسئلة والعديد من الأسئلة الأخرى عندما تصطحب أولادك للمدرسة وهذا أمر طبيعيّ تمامًا، خاصّة بوجود حقيقة جديدة قائمة. ومع ذلك، من المهمّ بالنسبة لنا أن نقول إنّنا بذلنا فكرًا كثيرًا في سبيل إقامة بيئة محميّة قدر الإمكان، باتّباع الإرشادات الصارمة من قبل وزارة الصحّة واستثمار الكثير من العمل في ملاءمة البرنامج التعليميّ للواقع الجديد. ندعوك لقراءة الإرشادات بعناية وتذكّر أنه يمكنك دائمًا مشاركة مخاوفك وأسئلتك. سيسعد طاقم المدرسة/ رياض الأطفال بأخذ جميع الأمور في الاعتبار لصالح الرفاهيّة الذهنيّة والبدنيّة لأولادك.

**كمّامة الفمّ والأنف**- يُطلب من كلّ تلميذ يزيد عمره عن 7 سنوات التزوّد **بكمّامة الفمّ والأنف** عند الوصول إلى المؤسّسة التربويّة (باستثناء أولئك المعفيّين بموجب تعليمات وزارة الصحّة)

**تصريح صحّيّ**: التصريح الصحّيّ هو مستند موقّع، يدلّ بأنّه لا توجد للتلميذ درجة حرارة أعلى من 38 درجة مئوية. يجب أن يحضر التلميذ مع تصريح موقّع كلّ يوم بيومه.

**المحافظة على النظافة وغسل اليدين:** في كلّ مؤسّسة تربويّة يتمّ وضع مرافق للنظافة الشخصيّة وتشمل وسائل نظافة وتجفيف (محارم رطبة، صابون أو جل لتنظيف اليدين). على التلاميذ الحرص خلال النهار على تنفيذ الخطوات الصحيحة لغسل اليدين بالماء والصابون وذلك للحفاظ على نظافته الشخصيّة.

**الطعام:** على التلميذ إحضار الطعام ليكفيه لكلّ ساعات تواجده في المدرسة. اطلبوا من ابنكم عدم نقل الطعام من تلميذ إلى آخر.

**التوجيه عند بوّابة المدرسة:** خلال فترة الكورونا، سنعمل وفق منظومة عمل مختلفة كلّيًا، لذلك سيتواجد معلّم مناوب كي يقوم بتوجيه التلاميذ إلى أماكن الدراسة المحدّدة، وذلك من أجل الحفاظ على النظام عند مدخل المدرسة.

**ظروف صحّيّة**- إذا شعر أحد التلاميذ بسوء خلال اليوم الدراسيّ- يجب على التلميذ إبلاغ إدارة المدرسة بذلك على الفور. وإدارة المدرسة ستتصرّف بدورها وفقًا لتعليمات وزارة الصحّة وتبلغ الوالدين على الفور.

**سيعمل طاقم المدرسة لتعزيز شعور الحماية إلى جانب شعور تجربة تعلّميّة ممتعة من خلال** فرص اللقاء الاجتماعيّ، علاقة متتابعة مع التلاميذ وما شابه.

**شكرًا لتعاونكم.**

**توقيع المدير: _____**