



19. 10. 23

ביטאקווא וואס - פאוסה
אמתי - וואס אהבט געבט שינוי
עבוד (מזל) / מערכה 638

אגרי הווארטי

חוסין געמיינדע - 455
מדינת ישראל - 455
ע"ש אמ"ק געמיינדע - יו"ש

נתקבלו שני תשלומים
(שניה בן חיים) יואב מפקדים
12000 ש"ח + 20000 ש"ח

(2) האם פסגה בע"מ (משה דוארב) .
כלומר, היה 20,000 ש"ח + 12,000 ש"ח .
+ כסף ש"ח למעשה אשה .



החלטה

הוועדה ממליצה להסיר את העיזים
לשטח בין ח'ים ע"ס
12000 + נ"ל

חוסין מלמיה

בנימין ח'ים

טאק מעור'ח

לכבוד:

מר איברהים הייב

מזכיר

מועצה מקומית זרזיר

הנדון: הצעת מחיר להכנת מכרז שירותי עיבוד נתונים (ענ"א) -

הצעה להכנה וניהול מכרז (RFP) לשירותי מערכות מידע למועצה המקומית זרזיר והמשך ליווי של המערכות.

א. הרקע לעבודה:

המועצה המקומית זרזיר מעוניינת לבחון את הצרכים של היחידות השונות ולהוציא מכרז לשירותי מערכות מידע לניהול הרשות. בנוסף המועצה מעוניינת בהמשך ליווי מערכת המידע (אופציה).

ב. מהות העבודה:

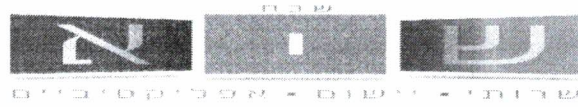
1. הכנת המפרט הטכני והנספחים הטכניים – בכל הקשור לרשות מקומית, כולל תוכנות מוצעות, אבטחת מידע, תקשורת, אינטרנט, קישור למשרדי ממשלה ועוד.
2. מעטפת מנהלית (הוראות כלליות, חוזה, טפסים ונספחים מנהליים).
3. קביעת אמות המידה להערכת ההצעות.
4. חיבור מסמכי המכרזים.
5. מתן תשובות לשאלות ספקים בעניין המפרט הטכני והנספחים הטכניים.
6. פיקוח על תהליך בחינת המערכות.
7. עריכת טבלת השוואה של ההצעות וסיכום הממצאים.
8. הופעה בפני ועדת המכרזים והצגת הממצאים.
9. ליווי המועצה להטמעת כל נושאי המכרז

עלויות:

- בגין הכנת המכרזים – 12,000 ש"ח חד פעמי – לא כולל מע"מ
- 1 כתיבת המכרז
- 2 פרסום המכרז
- 3 בדיקת הצעות
- 4 הכרזה על זוכה

הערות:

- תוקף ההצעה 30 יום.



ט.ל.ח.

בכבוד רב,
שלמה בן חיים
מנהל

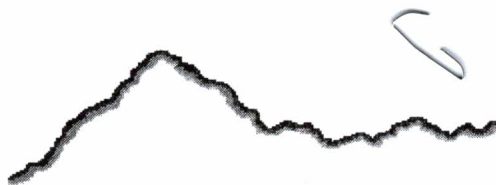
נספח אישור הצעת מחיר

הריני לאשר את הצעת המחיר ל _____ מיום _____
ולהזמין את השרות המבוקש

_____ חתימה+חותמת הלקוח

_____ תפקיד

_____ שם מלא



ראש פסגה בע"מ

יום שלישי 15 אוקטובר 2019

לכבוד,
מר האני סמרה
חשב מלווה
המועצה המקומית זרזיר

אדון נכבד,

הנדון: הכנה וטיפול במכרז למערכות מידע

בהמשך לבקשתך אני מתכבד להגיש לך הצעה להכנה וטיפול במכרז למערכות מידע במועצה המקומית זרזיר.

א. היקף העבודה:

חברת ראש פסגה תכין את מפרט הדרישות עבור המועצה. במקביל חברת ראש פסגה תספק למועצה טיוטא למעטפת המנהלית (הוראות כלליות, חוזה ונספחים מנהליים). בשיתוף הגזבר, היועץ המשפטי וחברת ראש פסגה יחברו מסמכי המכרז. חברת ראש פסגה תענה על שאלות ספקים בעניין המפרט הטכני והנספחים הטכניים. חברת ראש פסגה תכין חוות דעת לגבי הזוכה הכוללת טבלת השוואה של ההצעות.

ב. באחריות המועצה:

המועצה תהיה אחראית לתקינות המעטפת המנהלית, ההסכם עם הזכין, טפסי ביטוח, ערבות ושאר המסמכים המשפטיים. המועצה תגדיר את סכומי רכישת המכרז, ערבות, תנאי תשלום, מועדים וכו'. המועצה תאשר את הנוסח הסופי ופרסום המכרז. המועצה תהיה אחראית להפקת חוברות המכרז ו/או תקליטורים. המועצה תענה על שאלות ספקים הנוגעות לנושאים המנהליים והמשפטיים.



ראש פסגה בע"מ

המועצה תהיה אחראית להפצת התשובות לשאלות הספקים והודעות אחרות.

ראש פסגה בע"מ

ג. שכר הטרחה ותנאי תשלום:

שכר הטרחה
הכנת המכרזים

₪ 20,000

ליווי הקמה והטמעת המערכות

₪ 250 לשעה

תנאי תשלום

חשבון יוגש בתום כל אחד מהשלבים:

1. 30% הזמנת העבודה.
2. 50% עם הגשת המפרט הטכני והנספחים.
3. 20% עם הגשת הממצאים לוועדת המכרזים.

ליווי ופיקוח על קמת המערכת יתומחר לפי שעות עבודה, חשבון יוגש בתום כל חודש עבור שעות העבודה שבוצעו באותו חודש.

על שכר הטרחה יתווסף מע"מ כחוק.
תנאי תשלום תוך 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.

תוקף הצעה זו 30 יום מיום הוצאתה.

בברכה,



משה קומוב