



מכרז פומבי מס' 13/2025
תכנון אדריכלי ופיקוח עליון
מועדון נוער - קומה 2 למתנ"ס

המזמינה מועצה מקומית בית זרזיר (להלן: "המועצה ו/או המזמינה") מזמינה בזאת הצעות תכנון אדריכלי ופיקוח עליון – על מועדון נוער - קומה 2 למתנ"ס. רשאים להשתתף בהצעה זה משרדי תכנון מתכננים / אדריכלים יועצים בתחום הספציפי הדרוש המומחים בהכנת עבודות לתכנון מפורט לביצוע כבישים. את תנאי ההצעה והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה בהצעה לחתום, ניתן לקבל באתר המועצה.

עלות השתתפות במכרז:

דמי ההשתתפות למכרז בסכום של 2000 ₪ את תשלום ההשתתפות במכרז יש לבצע במחלקת הגביה של המועצה במבנה המועצה בקומת קרקע, בשעות 08:30 עד 14:00, או בטלפון: 04-6416121, מובהר בזאת כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי דמי ההשתתפות במכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז:

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע, בסכום כולל של 5,000 ש"ח ושתהיה בתוקף עד ליום 21/03/2026, בנוסח המצורף כנספח למכרז.
- לא יתאפשר להשלים או לתקן ערבות. יש להקפיד על נוסח הערבות, על ערבות ההצעה להיות בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.
- העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת העירייה, שקולה לחזרה מההצעה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות - תפסל על הסף ולא תידון כלל.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 13/2025" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 19/12/2025, ולא יאוחר משעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה (לא לשלוח בדואר או בדואר אלקטרוני). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 12/12/2025 שעה 12:00, למהנדס המועצה, באמצעות מייל: tamer.zuabi@gmail.com טלפון: ... 0524-232729 (מחלקת הנדסה). באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד. על המציע לצרף להצעה תעודת עוסק מורשה, אשור ניהול ספרים, ואם חברה תעודת התאגדותה של חברה, תעודות ואישורים נוספים לפי הוראות ההצעה. כמו"כ לצרף קבלה אודות תשלום עבור רכישת המכרז.

בכבוד רב
עאטף גריפאת
יו"ר המועצה



תנאים כללים להצעה :

1. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות ההערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי ההערכה על כל מציע שהגיש הצעה להצעה זה.

1.א. תכולת העבודה כוללת:

- 1.א.1. תכנית בינוי עקרונית לקומה המוצעת ו הקמה הקיימת אם ונדרש כל שינוי לצורך התכנון החדש הן מבחינת דרכי הגישה ו/או מבחינה קונסטרוקטיבית ואחר ..
- 1.א.2. טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים לתוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך.
- 1.א.3. הכנת תכנית מפורטת לביצוע הפרויקט.
- 1.א.4. ליווי ופיקוח עליון של הפרויקט הכוללת שנת בדק.
- 1.א.5. הכנת כתבי כמויות והכנת מפרטים טכניים למכרז, וזה יכלול את כל הפרויקט אם ונדרש כל שינוי בקומה הקיימת .
- 1.א.6. טיפול בכל העניינים הטכניים ו/או המקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.
- 1.א.7. סיוע מקצועי, ככל שיידרש לוועדת המכרזים או ועדת יועצים ומומחים, או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה או להמלצה על זוכה או כל עניין אחר הכרוך בעבודת הוועדה הנ"ל .

1.ב. צוות היועצים יכלול :

- 1.ב.1. אדריכל .
- 1.ב.2. קונסטרוקטור .
- 1.ב.3. מודד .
- 1.ב.4. יועץ פיתוח ונוף .
- 1.ב.5. יועץ חשמלת, תאורה ותקשורת .
- 1.ב.6. יועץ אינסטלציה, מים וביוב .
- 1.ב.7. יועץ נגישות .
- 1.ב.8. יועץ בטיחות + אש .
- 1.ב.9. יועץ מעליות .
- 1.ב.10. יועץ מיזוג אוויר .
- 1.ב.11. יועץ אקוסטיקה ותרמי .
- 1.ב.12. יועץ ניקוז .
- 1.ב.13. יועץ מיגון .
- 1.ב.14. יועץ איטום .
- 1.ב.15. יועץ פיתוח ונוף .
- 1.ב.16. יועץ קרקע .

וכל יועץ אחר שתדרש הוועדה לצורך ההשלמת העבודה וקבלת היתר בניה

2. דרישת פרטים מהמציעים

- א. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה פרטים נוספים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים הנדרשים.

3. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהצעה, כמו הם כהצהרה, כהודעה וכאישור שכל ההתחייבויות המפורטות בהצעה ובהסכם ידועים וברורים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעה ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההצעה ו/או ההסכם. שינוי כאמור יביא לפסילת הצעת המציע לאלתר.

4. מסמכי ההצעה – רכוש המועצה

מסמכי ההצעה הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות על פי הצעה זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

5. חובת הזוכה בהצעה

- א. זכה המציע בהצעה (להלן: "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ומבויל כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהצעה.
- ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה, במעמד מסירת ההסכם החתום, ערבות בנקאית לביצוע – הכל כמפורט בהסכם .

ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים קטנים א' ו-ב', כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לחלט במלואה את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידיו כאמור בסעיף 5 לעיל, וסכומה ישמש כפיצוי מוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו להצעה. המועצה רשאית במקרה כאמור להתקשר עם מציע אחר על פי ההסכם וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר כאמור, מתחייב הזוכה לשלם למועצה בנוסף לפיצוי המוסכם מראש, את ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא למשך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכתו.

ד. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו להצעה.

6. החלטות המועצה

א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

ב. בשיקוליה לבחירת הזוכה בהצעה, תהיה המועצה רשאית לבחון את כושרו וניסיונו של המציע ולהתחשב בין היתר ברמת המחירים שיציעו המציעים לבצוע השירותים הנדרשים בהצעה.

ג. מסמכי הצעה זה אינם יוצרים התחייבות כלשהיא של המועצה כלפי המציעים, וזכותה של המועצה כל עוד לא נחתם הסכם בינה לבין המציע הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתו/תם הוכרזה כזוכה, לבטל את ההצעה או לשנותו הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיינה תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה בגין החלטותיה כאמור.

המועצה רשאית להגדיל או להקטין היקף החוזה/ העבודה בהתאם למסגרת התקציב העומדת לרשותה.

ד. בחירת מתכננים:

- פנייה זו הינה לכל משרד/ חברת תכנון אדריכלי למבני ציבור, לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי.

- המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 40% (כפי שיפורטו להלן)

- ומרכיב מחיר 60%

- ריכוז הניקוד הכולל להצעה

תחום הערכה משקל

ניקוד איכות ההצעה 40 %

ניקוד הצעת המחיר 60 %

סה"כ ניקוד משוקלל להצעה

ד.1. ניקוד האיכות 40%

- המלצות 10%

- שנות ניסיון 10%

- התרשמות כללית 20%

ד.2. ניקוד הצעת המחיר 60%

- ההצעה הנמוכה ביותר תקבל 60 נקודות.

- שאר ההצעות יקבלו ניקוד לפי הנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה הנבדקת = (60% * ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבדקת) * 100

1.2.ד. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה. יחד עם זאת, המועצה שומרת לעצמה ומשיקולים שלה לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

2.2.ד. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזהים (מידת הדיוק: 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.



- 3.2.ד הוועדה המקצועית תעביר לאחר בחינת ההצעות את הניקוד המתקבל עבור כל אחד מההצעות.
- 4.2.ד המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 5.2.ד במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 6.2.ד במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.
- 7.2.ד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 8.2.ד ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.2.ד המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 10.2.ד הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 11.2.ד אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 12.2.ד הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.



7. ביטול ההצעה.

בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את ההצעה, על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, המועצה **תהא** רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את ההצעה, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

- לא הוגשה כל הצעה להצעה לגבי סיווג נדרש מסוים או הוגשה הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה כשרה אחת לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו נפסלו.
- המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך ההצעה ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
- חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך ההצעה.
- יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- בכפוף להוראות לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטלה ההצעה כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

8. עיון במסמכים

המועצה תאפשר למציעים שהצעתם לא זכתה בהצעה, על פי דרישתם בכתב, לעיין בהחלטת המוסדות המוסמכים במועצה שהחליטו על בחירת הזוכים וכן בהצעות הזוכים, למעט בחלקים שהעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז/ההצעה והכרזת הזכיין.

העיון במסמכים כאמור לתנאי ההצעה לעיל, יתבצע במקום ובמועדים שתורה המועצה.

כל אחד מן המציעים נותן בזאת את הסכמתו, ככל שזו נדרשת, לכך שאם הצעתו תזכה בהצעה, היא תוצג בפני כל מציע אחר אשר יבקש לעיין בה כאמור לעיל.

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהצעה, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת הצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור. הכתוב במסמכי ההצעה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים לגבי כל הנושאים נשוא ההצעה.

המועצה תהא רשאית לראיין את המציעים, כולם או חלקם, יחד או בנפרד, וכן לדרוש מהמציעים פרטים, הבהרות, הסברים ו/או מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציעים והצעתם.

בכפוף לכל דין, המועצה תהא רשאית, לנהל משא ומתן ו/או התמחרות עם המציע שזכה, הכל לפי שיקול דעת המועצה, לרבות התמחרות בין מציעים שהגישו הצעות במחירים זהים. במידה ויהיו מחירים זהים המועצה תדרוש הנחה נוספת על ההצעה מהמציעים שהצעותיהם זהות ותקבע מועד נוסף להגשה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים.

למען הסר ספק, במידה ותהיה התוצאה זהה בשלב הנוסף, המועצה תהיה רשאית לבחור המציע הזוכה לפי: ניסיונו של המציע, היקף העבודות שעשה, ההיקף הכספי שלו, כמות הרשויות שהוא עובד בהן, וכמות עובדיו במשרד.

הכל לפי התנאים שיוצבו בהליך ההתמחרות (השלב הנוסף של הצעות המחיר). המציע מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה בקשר ו/או בנוגע לכך.



המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא .
הודעות שתידרש המועצה לשלוח לרוכשי מסמכי ההצעה ו/או למציעים על פי תנאי ההצעה, תשלחנה לכתובות שנמסרו למועצה על ידי רוכשי מסמכי ההצעה ו/או המציעים, וזאת במסירה ביד, או בפקסימיליה או בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
כל הודעה שתשלח כאמור על ידי המועצה כאמור לעיל, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד – בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה.

9. הליכי משפט

כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, ולא תהיינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה. סמכות מקומית ניתנת בזאת לבתי המשפט בתחום שיפוט מחוז הצפון.

10. ערבות ביצוע לפי הנוסח המצורף

א. להבטחת ביצוע יעיל של שרותי היועץ / מגיש ההצעה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב המציע להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית בשיעור של 5% מ"ערך ההצעה הכוללת" (כולל מע"מ), שתעמוד בתוקפה ממועד חתימת ההסכם ותחודש / תוארך עם החתימה על תקופת האופציה הנוספת או עד סיום העבודה.
ב. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו, בכל מקרה שהיועץ לא יבצע את העבודות או יפר את ההסכם או לא ימלא אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
ג. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שעומד לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
ד. בכל מקרה של חילוט הערבות או חלקה, מתחייב היועץ לדאוג לחידושה ו/או העמדתה על הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
ה. למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על היועץ בלבד.

11. הגשת חשבונות וביצוע התשלום

א. התמורה עבור ביצוע העבודות על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת המגיעה ליועץ בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין ביצוע העבודות על פי ההסכם.
ב. היועץ יגיש למנהל/ מהנדס של המועצה חשבון מפורט לפי החוזה ותנאי התשלום.
ג. המנהל יבקר את החשבון, יבדוק אותו ויאשרו תוך שבועיים ממועד קבלתו, ויעבירו למתכנן הפיזי, לאישור, אח"כ, יעביר את החשבון לגוף המתקצב (לשם אישורו הסופי וקבלת הכסף.
התשלום, כולו או מקצתו, הכל בהתאם לאופן העברת הכספים ע"י הגוף המממן לרשות המקומית .
ד. לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן לחשבון שהוגש ואושר, הגזברות תשלם ליועץ את התמורה המאושרת על ידי המנהל תוך 45 יום מיום אישורו של החשבון לתשלום על ידי המנהל, בניכוי כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת היועץ, אם יגיעו, בגין עבודות על חשבון היועץ, דמי ביטוח פיצויים, וכד'.



12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביניהם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.
- ב. מוסכם בזה מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. אם תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד והסכום ינוכה מהתמורה המגיעה ליועץ או ע"י חילוט הערבות הבנקאית.

13. אחריות לנזק

- א. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למורשיו ועובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש כולל רכוש המועצה מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת היועץ יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהיועץ ועד תאריך התשלום בפועל.
- ג. מוסכם בזה שכל סכום שעשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה, ניתן לקזז מהתמורה הכוללת או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו ליועץ וכן מהערבות הבנקאית שניתנה בין השאר.

14. הפרת ההסכם ובטלותו.

- א. הפרת הוראה מהוראות סעיפי ההסכם מהווה הפרה יסודית. הפר היועץ הוראה הוראות אלה, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ולהעסיק על חשבון היועץ עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד גמר תקופת ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב היועץ כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים ליועץ מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 2. אם היועץ הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 3. אם היועץ הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי היועץ.
 5. המועצה רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה סבירה הנראית למועצה.
 - ג. אם היועץ הפר או לא מילא איזה התחייבות מהתחייבויותיו לפי ההסכם, שאינן מהוות "הפרה יסודית", והמועצה נתנה ליועץ ארכה סבירה (בהתאם לדרישת המנהל או מהנדס המועצה) לקיום אותה התחייבות והיועץ לא קיים את התחייבותו, המועצה רשאית לבטל את ההסכם.
 - ד. הופר ההסכם וביטלה המועצה את ההסכם, או הפסיק היועץ את מתן השירותים עקב פיגור בתשלומי המועצה, תהיה המועצה רשאית להתקשר לשם ביצוע העבודות עם יועץ אחר או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן, לעכב כל תשלום המגיע ליועץ ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- הוראות הסיפא לסעיף זה יחולו גם כל אימת שהמועצה תבטל את ההסכם בגלל הפרתו בידי היועץ.



ה. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

15. העברת זכויות וחובות

א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור ליועץ להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה.

לכבוד

המועצה המקומית בית זרזיר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (ובמילים: _____ ₪) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 03. 21. 2025. ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם מכרז פומבי מס' 13/2025 לביצוע תכנון אדריכלי ופיקוח עליון - מועדון נוער - קומה 2 למתנ"ס - במועצה המקומית זרזיר".
 2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.
 4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____
 5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
- תאריך: _____
- שמות מורשי החתימה החותמים: _____
- סניף בנק: _____ חתימות
- וחותמת הבנק: _____



תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, כתובת _____, לאחר שהוזהרתי לומר את האמת, אחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אין לי הרשעות קודמות ו/או רישום כלשהוא במרשם הפלילי על שמי.
2. לא מתנהלת נגדי חקירה כלשהיא ו/או הליכים משפטיים פליליים.
3. לעיל שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ב _____ מר / גב' המוכר לי ואשר הזדהה לפי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת, אחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד



תוכן ההצעה כפי שפורסם

תנאים להגשת ההצעה:

1. נכון למועד הגשת ההצעה, המשתתף הינו אדריכל רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים

בישראל.

✓ לצורך הוכחת התנאי האמור, חובה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיונו בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.

2. המשתתף בעל ניסיון מוכח בתכנון אדריכלי של לפחות של 5 מבני חינוך או ציבור במימון משרדי ממשלה או רשויות מקומיות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (משנת 2019 ואילך).

ניסיון, לעניין תנאי זה: לרבות תכנון אדריכלי ראשוני, הכנת תכנית בינוי עקרונית לאישור פרוגרמה מול משרדי הממשלה, תכנון מפורט וסופי (כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים), הכנת תוכניות עבודה, ליווי ופיקוח עליון וסיוע בקבלת כלל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

לצורך הוכחת התנאי האמור, על המציע לצרף להצעתו:

✓ העתק הסכמי התקשרות בינו לבין הגורם המזמין.

✓ דף "מידע בדבר ניסיון קודם," המצ"ב כנספח א' למכרז זה, חתום על-ידי המזמין ביחס לעבודות שסופקו לו על-ידי המציע.

✓ הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף - בנוסח המצורף כנספח א' למכרז.

3. יש לצרף המלצות רלוונטיות בהכנת תוכניות ופרוייקטים מסוג זה.



פרטי יועץ וניסיון בעבודה

שם המכתב _____ מספר רישיון _____

מוסד הכשרת מהנדס/היועץ : _____ האם מהנדס רשום במאגר

משרד הבינוי והשיכון : כן / לא

תנאי סף : ניסיון בעבודה בהכנת תכניות מפורטות משנים 2019 נא לפרט

טבלאות להלן :

1.

ניסיון	
ישוב	
שטח התכנון	
עורך התכנון	

2.

ניסיון	
ישוב	
שטח התכנון	
עורך התכנון	



3.

	ניסיון
	ישוב
	שטח התכנון
	עורך התכנון

4.

	ניסיון
	ישוב
	שטח התכנון
	עורך התכנון



טופס הגשת ההצעה

שם מגיש ההצעה / משרד תכנון : _____ .

כתובת ודואר : _____ .

טלפונים : _____

פקס : _____ .

מייל : _____ .

גובה ההרשאה התקציבית עבור תכנון

המחיר מוצע כולל מע"מ _____ ₪ .

שזה באחוז מהביצוע בפועל _____
ההצעה לא תעלה על 720,000 ₪ כולל מע"מ

(המחיר במלים _____ ₪ כולל מע"מ)

חתימה וחותמת של מגיש ההצעה :

תאריך : _____

חתימה וחותמת : _____

הסכם למתן שירותי תכנון

כביש בית לחם - זרזיר

שנערך ונחתם בזרזיר ביום..... בחודש..... בשנת.....
בין:

טלפון: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המתכנן ו/או המהנדס")
מצד אחד

לבין:

המועצה מקומית בית זרזיר

(להלן: "המזמינה ו/או המועצה")

והמועצה מעוניינת להזמין מן המתכנן שירותי תכנון ורישוי תכנון אדריכלי למועדון נוער כולל צוות יועצים.
והמתכנן הנו בעל ידע, מומחיות ונסיון בתכנון אדריכלי בתחום הציבורי והעירוני;
ובכוונת המזמינה לבצע עבודה בתחום הישוב זרזיר: **עבודות תכנון מפורט, ייעוץ ופיקוח עליון מועדון נוער - קומה 2 למתנ"ס בזרזיר כמפורט להלן:**
1. עבודות תכנון מפורט, ייעוץ ופיקוח עליון מועדון נוער - קומה 2 למתנ"ס בזרזיר.

הואיל

והואיל
והואיל

(להלן בהתאמה: "הפרויקט ו/או התכנון ו/או העבודה")
והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 13/2025. והמתכנן הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל, הצעתו של המתכנן הוגדרה כהצעה זוכה עפ"י החלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____;
וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה להלן:
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

והואיל

והואיל

מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

מטרת ההסכם

המזמינה מוסרת בזה למתכנן והוא מתחייב לבצע את כל הפעולות הדרושות כמפורט בהסכם - העבודות נשוא הפרויקט/העבודה.

הגדרת הפרויקט

- 3.1 **לפי הגדרת הפרויקט במבוא לעיל.**
3.2 בתחום שיפוטה של מועצה מקומית זרזיר.

הצהרות המתכנן

- המתכנן מצהיר כי:
- 5.1 הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
 - 5.2 כי הוא בעל היכולת והניסיון הדרושים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה וכי העובדים מטעמו שיעסקו בביצוע ההתחייבויות עפ"י הסכם זה גם הם בעלי יכולת וניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.
 - 5.3 כי הוא ועובדיו ישתמשו במיטב כוחותיהם, כושרם, ידיעותיהם ואמצעיהם, וישקיעו מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויות המהנדס עפ"י הסכם זה.
 - 5.4 כי הינו בעל משרד עצמאי, המעסיק עובדים ומומחים בתחום, וכי הוא מצהיר כי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה כל יחסים של עובד מעביד בכל הקשור לעבודה לחוזה זה.

**6. תכולת השירותים - העבודה:**

על המהנדס לתת למועצה המקומית את כל השירותים שבתחום מומחיותו הדרושים לה לטובת קידום הפרויקט, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין ובכלל זאת את השירותים להלן וכמפורט:

מבלי לגרוע מהאמור במסגרת המכרז, תפקידיו והתחייבויותיו של היועץ ייכללו בין היתר, את התפקידים והמטלות שלהלן, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם על ידי המנהל ו/או מנהל הפרויקט, כהגדרתם בחוזה זה:

- 6.1. הכנת תוכנית אדריכלית ראשונית לפרויקט בשלמותו, בהתאם בהתאם לפרוגרמה והנחיות משרד החינוך המצ"ב כנספח ה' למכרז (להלן: "התוכנית האדריכלית").
- תנאי יסודי למסירת העבודה הוא התחייבות היועץ לאשר את התוכנית האדריכלית מול משרד החינוך, בתוך 45 יום מיום אישור התכנית הראשונית על ידי המועצה המקומית.
- 6.2. טיפול בקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם אישור התוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך והרשויות השונות.
- 6.3. תכנון מפורט וסופי (הגשת סקיצות ללא הגבלה במספרן עד לשביעות רצונו המלאה של המזמין) כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים לשם מכרז לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המועצה המקומית.
- 6.4. טיפול בכל העניינים הטכניים והמקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.
- 6.5. הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.
- 6.6. ליווי ופיקוח עליון של ביצוע הפרויקט עד לסיומו, כולל שנת בדק.
- 6.7. סיוע מקצועי, ככל שידרש למועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת יועצים ומומחים, ו/או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה ו/או המלצה על זוכה ו/או כל עניין אחר הכרוך בעבודת העירייה ביחס לפרויקט.

- השירותים יבוצעו על ידי היועץ באופן אישי בלבד ובאנשי צוותו, על בסיס האמור בהצעת המחיר מטעמו כפי שהוגשה במסגרת המכרז, שאושרה על ידי העירייה. עם זאת יובהר בכך כי אין לגרוע בכל צורה שהיא באחריותו המלאה והבלעדית של היועץ למתן השירותים. בכל מקרה של סתירה בין הצעת המחיר לבין חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה.
- התחייבויות היועץ למתן השירותים ו/או הפעולות המפורטות בסעיף זה לעיל, באות להוסיף על כל חובה של היועץ לפעול על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותים מסוג השירותים אותם הוא מעניק למועצה המקומית
- א. תכנון מוקדם, תכנון סופי ותכנון מפורט, כמפורט.
- ב. תכנון תנועתי בשטח כביש בית לחם לרבות התחברויות עם הכבישים הקיימים.
- ג. המהנדס ישתתף בישיבות ליווי של הפרויקט.
- ד. ייעוץ שוטף, סיוע ומתן פתרונות/הנחיות בכל נושא התנועה, הדרכים, פיזי וניקוז בפרויקט.
- ה. הכנת אומדנים, כתבי כמויות ומפרטים לצורך ביצוע הפרויקט ככל ויידרש לרבות פיצול מכרזים. מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות המועצה המקומית (מחירי דקל, משכ"ל, משרד השיכון וכו').
- ו. תאום תכנון מול המועצה ומול יועצי הפרויקט האחרים, כגון יועץ מים וביוב, חשמל, תקשורת, וכל גורם אחר לרבות השתתפות בפגישות דו שבועיות ובפגישות נוספות ככל ויידרש.
- ז. עבודת הייעוץ/תכנון תיעשה בהתאם להנחיות מהנדס המועצה.
- ח. עריכה של רה תכנון לפי דרישת המועצה המקומית.
- ט. ליווי המועצה המקומית בכל ההליכים המכרזים לרבות כתיבת מסמכי המכרז, בחינת מסמכי המכרז גיבוש תנאי סף, השתתפות בישיבות, סיוע בהגדרות העבודות הנדרשות, אפיון לוי' ואופן הגשת ההצעה ע"י הקבלנים המבצעים. השתתפות בסיוור הקבלנים, הכנת אומדן, כתיבת חו"ד לוועדת מכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים, עד למינוי קבלן זוכה.
- י. פיקוח עליון בשטח במהלך ועד לסיום בניית הפרויקט, מסירתו למועצה המקומית וסיום הליך בדיקת טיב העבודות. לרבות מתן פתרון לקבלן המבצע במידת הצורך עד להשלמת הפרויקט.
- יא. ליווי וייצוג המועצה המקומית בכל הליכי הרישוי והתכנון בפני כל מוסד תכנון לרבות בפני ועדת התמרור המקומית, כמו גם בפני כל מוסד ו/או גוף ו/או ארגון אחר לפי דרישת המועצה המקומית.
- יב. כל מטלה או פעולה נוספת הנדרשת לשם השגת היעדים וביצוע המשימות המפורטות.
- יג. המחיר כולל עבודות המדידות.
- יד. המחיר כולל עלויות הדפסות והעתקות במידת הצורך.

7. התחייבויות המתכנן -:

- המתכנן מתחייב בזאת כלפי המזמינה לבצע בין היתר את העבודות הבאות:
- 7.1 ייעוץ והתייעצויות עם המזמינה בכל העניינים הקשורים לפרויקט.
 - 7.2 קיום קשר קבוע עם המזמינה ודיווח למזמינה על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף וקבלת עמדת המזמינה באשר לעבודה ו/או לשינוי המוצע.
 - 7.3 עיבוד תוכניות, מוקדמות לשם ברור התוכנית הסופית לבניין.
 - 7.4 עיבוד התכניות והכנת המסמכים הטכניים הדרושים לשם אישור תוכנית הפרויקט על ידי הרשויות השונות, וניהול משא ומתן ו/או מתן חו"ד ככל שידרש עבור הרשויות השונות לאישור תוכנית הפרויקט.
 - 7.5 לדאוג כי כל האבזורים, הציוד, הכלים והמתקנים שיתוכננו, יותאמו לדרישות הרשויות המוסמכות, ולקבל במידת הצורך את אישורן.



- 7.6 לטפל במסירות וברציפות ולהתפנות בכל עת שיידרש לכך לפי הצורך כדי לטפל בעניינים הקשורים ברשויות המוסמכות ולדאוג שהתוכניות שהוגשו על ידו, יאושרו במהירות המרבית ע"י הרשויות המוסמכות.
- 7.7 תיאום בין המתכנן לבין כל המהנדסים היועצים בכל שלבי התכנון והביצוע לרבות תכנון הפרויקט במידה ויידרש הדבר ע"י המזמינה.
- 7.8 כל פעולה נוספת הקשורה בביצוע העבודה ואשר נכללה בתחום עבודתו של המתכנן ו/או שהמתכנן מסוגל לבצעה, במסגרת הנוהגים המקובלים לתכנית ועבודה מסוג זו.
- 7.9 המתכנן מתחייב לדאוג לכך כי העבודה תבוצע בתוך הזמן שנקבע מראש וכי לא תהיה כל חריגה בלוחות הזמנים ו/או במסגרת התקציבית. במידה ותהיה חריגה בלוחות הזמנים ו/או במסגרת התקציבית המאושרת, לא תשולם למתכנן כל תוספת מכל מין וסוג שהוא.
- 7.10 המתכנן מתחייב להמציא כל חו"ד ולהופיע בפני כל גורם, לרבות לעדות בפני בימ"ש, במידה ונתגלע כל סכסוך בקשר לעבודה האמורה הכל במסגרת מחויבותו עפ"י הסכם זה.
- 7.11 המתכנן מתחייב לעקוב אחרי המצאת כל מסמכים המתחייבים עפ"י תנאי העבודה לרבות פוליסות ביטוח, ערבויות וכו' ולהחזיק בידו העתק הימנם.
- 7.12 המתכנן מתחייב לשאת בכל ההוצאות וכי המחיר הנקוב כתמורה בהסכם זה כולל בחובו את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה ובכלל זה הדפסות למיניהן והדפסות אור.
- 7.13 המתכנן מתחייב לשאת בכל העלויות ושכ"ט המומחים ו/או היועצים לצורך הוצאת פרויקט התכנון אל הפועל ואישורו בהתאם לדרישות.

8. תקציב

המתכנן יתכנן את הפרויקט בהתאם לתקציב שיקבע ע"י המזמינה והמתכנן יהיה אחראי לתכנון העבודות כך שניתן יהיה להשלים את הפרויקט במסגרת התקציב שקבע המזמין, ללא כל חריגה.

9. שינויים בתכנון

- 9.1 המתכנן מתחייב לעשות בכל שלב שהוא את כל השינויים הדרושים בתכנון ובחלקי תכנון וזאת ללא כל תשלום נוסף עד שלב אישור התכנון הסופי ע"י המועצה.
- 9.2 במידה ויהא צורך מכל סיבה שהיא לעשות שינוי מהותי ויסודי בתכנון ושינוי זה ידרוש מהמהנדס עבודה רבה מעבר לשלב האישור הסופי של התכנון ע"י המועצה המתכנן יהיה רשאי לקבל תשלום נוסף לפי אומדנה אשר יוסכם עליה בין שני הצדדים בכתב.

10. בא כוח

- 10.1 בכפוף לכל האמור בהסכם זה ולסמכויות אשר המזמינה תעניק מפעם לפעם למפקח (כמפורט בסעיף 17 להלן), ו/או לכל אדם אחר, יהיה רשאי המתכנן להופיע בכל הנוגע לפעולות הנזכרות בסעיף 4 ובסעיף 5 לעיל ו/או בקשר לכל פעולה הנוגעת ו/או הנובעת מהתקשרותו בהסכם זה, כבא כוחו הטכני של המזמינה בעניין חוקי הבניין ו/או חוזי הבניין אשר המזמינה תתקשר בהם, אולם בתנאי מוקדם ומפורש כי רשות זאת למתכנן לייצוג כזה תלויה ברצון המזמינה ובמידה והמזמינה תודיע למתכנן על ויתור בייצוג כזה ו/או מסירת הייצוג כזה לאחרים אזי תפסק רשות זאת אוטומטית, ובמקרה כזה ישוחרר המתכנן מאחריות לגבי אותם הדברים אשר נתבקש להפסיק לפעול בהם.
- 10.2 כמו כן ובהתחשב עם האמור לעיל, יופיע המתכנן כבא כוח המזמינה לפי הוראותיה הן כלפי הרשות המוסמכת והן כלפי הצדדים המעוניינים בביצוע הפרויקט, אולם המתכנן מתחייב בזה בכל מקרה שלא לקבל החלטות הכרוכות בהתחייבויות חלקיות או כספיות של המזמינה אלא לאחר שיקבל בכתב את הסכמת המזמינה מראש לכל דבר כזה.
- 10.3 מוסכם ומובהר בזאת מראש כי יפוי כוח זה לעיל לפעול בשמו של המזמינה בפן הטכני אין בו בכדי להקנות למתכנן כל זכות מכל מין וסוג שהוא לחייב את המזמינה בכל התחייבות בעל אופי כספי, ובאם הציג המתכנן מצג שווא הנוגד את האמור או שנתן התחייבות בעלת אופי כספי בשמה של המזמינה כי אז מחויב הוא באופן אישי בהתחייבות זו.

11. ביטוח

- 11.1 המתכנן מתחייב בזאת כי לפני ההתחלה בעבודה ו/או לא יאוחר מאשר תום 30 יום מחתימת הסכם זה לפי המוקדם מבין שני אלה, יעשה הוא ביטוח מקצועי על חשבון וזאת בחברת ביטוח שהמזמין יסכים לה ובפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין וסכומי הביטוח שלה לא יפחתו מאומדן הפרויקט. על המתכנן לדאוג לכך כי בביטוח האמור המועצה תהיה מוטב בפוליסה.
- 11.2 אין בסעיף זה כדי לשחרר את המהנדס מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה בפוליסת הביטוח. המתכנן יציג עותק מפוליסת הביטוח למועצה.

12. הסבת ההסכם והמחאות זכות:

- 12.1 המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמינה ובכתב.
- 12.2 מוסכם ע"י שני הצדדים כי המתכנן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חלק הימנו לאחר בכל צורה שהיא וכי כל הוראה תשלום ו/או המחאות זכות לאחר הינה בטלה ומבוטלת והמועצה לא תכבדה. סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם.

13. התמורה

שכרו של המתכנן עבור ביצוע כל עבודותיו והתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה **יהא ע"ס** _____ **ש"ח כולל מע"מ**, שזה באחוז _____% מהביצוע בפועל (להלן: "התמורה").

14. מועדי - התשלום

תשלום התמורה לעיל ישולם כדלקמן:
1. שכר המתכנן יעמוד על סכום לפי חישוב מהנדס המועצה ב- **ש"ח כולל מע"מ** וישולם בשיעורים כדלקמן:

סד לתשלום	אחוז לתשלום	שלבי עבודה ותשלום
1.	20.00%	תכנון אדריכלי ראשוני כולל תיאום עם צוות יועצים.
2.	20.00%	הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לקבלת היתר, טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים
3.	20.00%	קבלת היתר בנייה + אישור תחילת עבודה
4.	20.00%	הכנת תכניות עבודה מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים
5.	10.00%	ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרבות בשנת הבדק
6.	10.00%	מסירת הפרויקט

כל תשלום מן התשלומים הנ"ל ישולם בתוך 30 יום מיום הצגת החשבון בפני המזמינה,

15. הוצאות:

ההוצאות הבאות תחולנה על המהנדס בלבד:
הוצאות מדידת הפרויקט ו/או בניינים קיימים;
הוצאות הדפסת המסמכים והתוכניות ובכלל זה העתקות אור;
כל הדפסה אחרת;
כל הוצאה אחרת ישירה או עקיפה לביצוע העבודה והשלמתה.

16. ביטול ההסכם

בכל הפרה של ההסכם מצד המתכנן תזכה את המזמינה/המועצה, נוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית לפי החוק, לבטל את ההסכם עם המתכנן ולמסור את המשך העבודות לכל מתכנן אחר שייראה לה והמתכנן יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכל מסירה כזאת ויהיה חייב למסור את כל החומר שבידו למזמינה או למתכנן אחר שימונה על ידי המועצה וזאת לאחר תשלום שכר טרחה מגיע למתכנן.

17. זכויות יוצרים

כל התוכניות, החוזים, החשבוניות והמסמכים שיעשו על ידי המתכנן, הם רכושה של המזמינה ואין המתכנן רשאי להשתמש בהם או בהענקותיהם או למסרם לשימוש איזה שהוא, למעט לצרכי העבודה הכלול בהסכם זה. וזאת כפוף לתשלום שכר טרחה מלא.

18. נזקים

בכל מקרה והמתכנן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או בצו עבודות בצורה בלתי מקצועית אזי מתחייב המתכנן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

19. אי תחולת יחסי עובד מעביד

19.1 המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או מישהו מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם ובין המזמינה כל יחסי עובד ומעביד.
19.2 כל התשלומים לעובדי המתכנן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר) תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודות ההנדסיות יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.

20. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד-בעת מסירתה.
ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל.

מועצה מקומית בית זרזיר

ת.ד. 81 , דואר נהלל 10600

טלפון : 04-6416100 , פקס : 04-6415526



مجلس بيت زراير المحلي

ص.ב. 81 بريد نهلال 10600

تلفون : 04-6416100 فاكس : 04-6415526

מטעם המועצה :

ראש המועצה, עאטף גריפאת

גזבר המועצה, מוחמד חטיב

חשב מלווה, פנדי דאהר

מטעם המתכנן/החברה :